



Aribandus

Cooperativa
Sociale
Onlus



DOPOSCUOLA SCUOLE 'BARBARANI' E 'PROVOLO'

ISCRIZIONE AI SERVIZI PER LA SCUOLA _____ A.S.2020/2021

Ai fini dell'iscrizione alle attività di doposcuola, consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere e falsità negli atti, richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445, dichiara:



DATI ANAGRAFICI DEL RICHIEDENTE (Titolare della responsabilità genitoriale)	
Cognome	Nome

Nato/a a	Prov.	Il ____ / ____ / ____
----------	-------	-----------------------

Codice Fiscale ____/____/____/____/____/____/____/____/____/____/____/____/____/____/____/____	Residente nel Comune di
---	-------------------------

Indirizzo	N°	Cap	Prov.
-----------	----	-----	-------

IN QUALITÀ DI TITOLARE DELLA RESPONSABILITÀ GENITORIALE: ↓ (spuntare una sola scelta)		
<input type="checkbox"/> Madre	<input type="checkbox"/> Padre	<input type="checkbox"/> Tutore

DATI DI CONTATTO (Importanti in caso di emergenza)		
 Recapito telefonico	 Cellulare	@ *E-mail
1° _____	1° _____	_____
2° _____	2° _____	_____

RICHIEDE L'ISCRIZIONE AL DOPOSCUOLA PER

DATI ANAGRAFICI DEL FIGLIO/A	
Cognome	Nome

Nato/a a	Prov.	Il ____ / ____ / ____	Età (anni compiuti)
----------	-------	-----------------------	---------------------

Codice Fiscale ____/____/____/____/____/____/____/____/____/____/____/____/____/____/____/____	Residente nel Comune di
---	-------------------------

Indirizzo	N°	Cap	Prov.
-----------	----	-----	-------

Scuola	Classe frequentante a.s. 2020/2021	Sezione
--------	------------------------------------	---------

CON LE SEGUENTI OPZIONI (indicare con una X)

SERVIZIO FINO ALLE ORE 15.00			SERVIZIO FINO ALLE ORE 16.00				
<input type="checkbox"/> 1 pomeriggio	<input type="radio"/> martedì	<input type="radio"/> giovedì	<input type="radio"/> venerdì	<input type="checkbox"/> 1 pomeriggio	<input type="radio"/> martedì	<input type="radio"/> giovedì	<input type="radio"/> venerdì
<input type="checkbox"/> 2 pomeriggi	<input type="radio"/> martedì	<input type="radio"/> giovedì	<input type="radio"/> venerdì	<input type="checkbox"/> 2 pomeriggi	<input type="radio"/> martedì	<input type="radio"/> giovedì	<input type="radio"/> venerdì
<input type="checkbox"/> 3 pomeriggi			<input type="checkbox"/> 3 pomeriggi				

DELEGO LE SEGUENTI PERSONE AL RITIRO DEL BAMBINO/A (Allegare copia documento in corso di validità di ciascun delegato/a).

1. _____ allegato doc. identità
2. _____ allegato doc. identità
3. _____ allegato doc. identità
4. _____ allegato doc. identità
5. _____ allegato doc. identità

INDICAZIONI PER LA SALUTE DEL BAMBINO	
<input type="checkbox"/> necessita di FARMACO SALVAVITA	Obbligatorio il modulo di richiesta di somministrazione di farmaco salvavita (scaricabile dal sito di Aribandus www.aribandus.com)
<input type="checkbox"/> segnala ALLERGIE NON ALIMENTARI	Indicare le sostanze a cui il bambino è allergico:

Si ricorda che per poter essere ammessi al Doposcuola la **scansione dell'originale in formato pdf in un unico file (tot 12 pagine)** della PRESENTE DOMANDA, compilata in ogni parte e firmata dal Titolare della responsabilità genitoriale **dovrà essere inviata entro il 25 settembre all'indirizzo info@aribandus.com** corredata dalla copia del **bonifico di pagamento effettuato** e dalla copia di un **documento di identità in corso di validità del sottoscrittore**.

L'originale della documentazione inviata, insieme alle copie dei **documenti di identità in corso di validità degli eventuali delegati** al ritiro dei/le bambini/e sopra elencati, va **consegnata il primo giorno di attivazione del servizio** di doposcuola **riponendola in una cartellina o in una busta indirizzata al "Doposcuola Aribandus" nello zaino del/la bambino/a** iscritto/a al servizio, che il personale di Aribandus provvederà a ritirare.

Il Titolare della responsabilità genitoriale si assume la responsabilità di aver segnalato tutte le informazioni necessarie a garantire l'incolumità del minore. **L' apposito modulo per la richiesta di somministrazione di farmaci salvavita** sarà fornito a coloro che sulla domanda di iscrizione daranno specifiche indicazioni per la salute del bambino. Tutta la documentazione richiesta e compilata e firmata in ogni sua parte è requisito inderogabile per l'ammissione al servizio.

PER INFORMAZIONI

ARIBANDUS COOPERATIVA SOCIALE ONLUS – S.C.A.R.L. - VIA D. MORELLI 17 – 37138 VERONA
Tel. 045 564362 - info@aribandus.com www.aribandus.com

Allegato 1 - REGOLAMENTO DEL SERVIZIO DI DOPOSCUOLA SCUOLE 'BARBARANI' E 'PROVOLO' – A.S. 2020/2021

DURATA DEL SERVIZIO - durante i giorni di attivazione della mensa con decorrenza e termine secondo indicazioni dell'istituto comprensivo. Il servizio sarà attivato solo al raggiungimento di un numero minimo di 15 iscritti per ciascun plesso.

RIENTRI - I giorni di doposcuola sono il martedì, il giovedì e il venerdì.

ORARIO - Il doposcuola è attivo a partire dal termine delle lezioni mattutine fino alle ore 15.00 o alle ore 16.00.

MODALITÀ DI ISCRIZIONE – Il presente modulo deve essere inviato in copia alla Segreteria di Aribandus Cooperativa Sociale esclusivamente in via telematica a info@aribandus.com (scansione dell'originale in formato pdf in un unico file totale 12 pagine).

L'originale della documentazione inviata, insieme ai documenti di identità in corso di validità degli eventuali delegati al ritiro dei/le bambini/e sopra elencati, va consegnata il primo giorno di attivazione del servizio di doposcuola riponendola in una cartellina o in una busta indirizzata al "Doposcuola Aribandus" nello zaino del/la bambino/a iscritto/a al servizio, che il personale di Aribandus provvederà a ritirare.

La raccolta delle iscrizioni terminerà **VENERDÌ 25 SETTEMBRE 2020**. Le domande pervenute oltre il termine o non corredate da attestazione di pagamento, saranno inserite in lista di attesa. Gli aventi diritto saranno contattati solo in presenza di posti disponibili, secondo l'ordine cronologico di ricezione della e-mail.

ORARI SEGRETERIA: dal lunedì al venerdì dalle ore 10.00 alle ore 17.00 - Per informazioni tel. 045 564362

PAGAMENTO

Il pagamento delle quote di frequenza è da saldare nella modalità sotto indicata:

Bonifico bancario - UNICREDIT BANCA – IBAN **IT18K0200811725000104152395** (indicare nella causale COGNOME E NOME alunno/a - SCUOLA - rata di riferimento)

SCONTI PREVISTI non cumulabili

- 5% per pagamenti della quota annuale in soluzione unica
- 5% per fratelli/sorelle per pagamenti in rate (escluso quota iscrizione)

• I SIGG.RI GENITORI SONO PREGATI DI PRENDERE NOTA DELLE SCADENZE E SALDARE ENTRO E NON OLTRE LA DATA INDICATA •

SCADENZA RATE SERVIZIO FINO ORE 16.00:

RATA E SCADENZA	1 POMERIGGIO	2 POMERIGGI	3 POMERIGGI
1^ RATA saldo all'iscrizione	€ 20 + € 123	€ 20 + € 207	€ 20 + € 279
2^ RATA 05/12/2020	€ 82	€ 138	€ 186
3^ RATA 05/02/2021	€ 82	€ 138	€ 186
4^ RATA 05/04/2021	€ 82	€ 138	€ 186
SOLUZIONE UNICA già scontata saldo all'iscrizione	€ 20 + € 350.00	€ 20 + € 590.00	€ 20 + € 795.00

SCADENZA RATE SERVIZIO FINO ORE 15.00:

RATA E SCADENZA	1 POMERIGGIO	2 POMERIGGI	3 POMERIGGI
1^ RATA saldo all'iscrizione	€ 20 + € 93	€ 20 + € 159	€ 20 + € 213
2^ RATA 05/12/2020	€ 62	€ 106	€ 142
3^ RATA 05/02/2021	€ 62	€ 106	€ 142
4^ RATA 05/04/2021	€ 62	€ 106	€ 142
SOLUZIONE UNICA già scontata saldo all'iscrizione	€ 20 + € 265.00	€ 20 + € 453.00	€ 20 + € 607.00

ASPETTI AMMINISTRATIVI

- Qualsiasi variazione (indirizzo o recapiti telefonici, trasferimenti, etc.) deve essere **comunicata PER ISCRITTO** con la massima sollecitudine alla Segreteria della Cooperativa.
- Una volta formalizzata l'iscrizione dei bambini, **non è consentito il recesso, né il ritiro dell'iscritto/a, né la riduzione del numero di pomeriggi e/o di orario di frequenza** da parte dei genitori se non motivato da fatto grave, ovvero da trasferimento della famiglia in altra città o motivi di salute certificati; la quota annuale di iscrizione e di partecipazione non sono rimborsabili.
- In caso di iscrizione tardiva non è prevista la riduzione della rata dovuta.
- La richiesta, successiva all'avvio del servizio, di un **aumento dei giorni e/o dell'orario di frequenza** è soggetta alla valutazione della segreteria di Aribandus che ne deciderà l'eventuale l'ammissibilità
- Non potranno essere richieste riduzioni per una frequenza parziale al servizio; la rinuncia a servizio iniziato non dà diritto al rimborso del periodo non usufruito. Una volta effettuato il pagamento di una rata, non ne è consentito il rimborso
- Eventuali **procedure attuate dalle Autorità Sanitarie** (*Dipartimento di Prevenzione Territoriale competente*), previste dalla vigente normativa in materia di contenimento del rischio da Covid-19 e di gestione di casi e focolai di SARS-CoV-2 nelle scuole, di:
 - i. isolamento domiciliare fiduciario di bambino/a che frequenta la struttura e che presenta sintomi febbrili e/o respiratori e/o gastrointestinali sospetti
 - ii. isolamento domiciliare fiduciario e quarantena di bambino/a confermato Covid-19 positivo o di bambino/a contatto stretto di caso confermato Covid-19 positivo o di bambino/a convivente di caso confermato Covid-19 positivo (*individuati dal DdP con le attività di contact tracing*) **non danno diritto al rimborso del/i periodo/i non usufruito/i.**
- Nell'eventualità di provvedimenti di:
 - i. chiusura temporanea di una scuola o di parte della stessa, valutata dal Dipartimento di Prevenzione, in seguito a caso/i confermato/i positivo/i in una struttura scolastica
 - ii. sospensione o chiusura dei servizi educativi, decretati dalle Autorità pubbliche nazionali, regionali, locali **il servizio di doposcuola verrà erogato on-line (con modalità sia sincrone che asincrone), in armonia con la Didattica digitale integrata dell'Istituto scolastico I.C.3, senza previsione di rimborso delle quote versate**
- Gli alunni/e che non saranno in regola con il pagamento, **non potranno più usufruire del servizio** di doposcuola.
- Se il bambino/a necessita di FARMACO SALVAVITA è necessario compilare l'apposita documentazione
- Se il bambino/a è AFFETTO DA ALLERGIE E/O INTOLLERANZE è necessario indicarlo nella DOMANDA DI ISCRIZIONE
- Con la firma del modulo di iscrizione si accetta tutto quanto contenuto nel presente regolamento.

SOSPENSIONE PARTECIPANTI

La Cooperativa Sociale Aribandus si riserva il diritto di sospendere dall'attività bambini/e che non siano in regola con i pagamenti e/o con i quali insorgano eccessivi problemi disciplinari. La sospensione può avvenire anche nel caso di dichiarazioni non veritiere nella scheda di iscrizione compilata e firmata dal Titolare della responsabilità genitoriale.

RIFERIMENTI NORMATIVI E PRINCIPI

Il Doposcuola di Aribandus si attiene alle normative in vigore (che il genitore è tenuto a conoscere) e alle indicazioni in esse contenute, nel rispetto degli interventi e delle misure di sicurezza per la prevenzione e il contenimento della diffusione di SARS-CoV-2:

- *Documento per la pianificazione delle attività scolastiche, educative e formative in tutte le istituzioni del Sistema nazionale di Istruzione per l'anno scolastico 2020/2021 emesso dal Ministero dell'Istruzione il 26/06/2020*
- *Documento tecnico del Comitato Tecnico Scientifico sull'ipotesi di rimodulazione delle misure contenitive nel settore scolastico del 28.05.2020*
- *Protocollo d'intesa per garantire l'avvio dell'anno scolastico nel rispetto delle regole di sicurezza per il contenimento della diffusione di Covid-19" emesso dal Ministero dell'Istruzione il 06.08.2020*
- *DPCM 07/08/2020*
- *Rapporto ISS COVID 19 n. 58/2020 "Indicazioni operative per la gestione di casi e focolai di SARS-CoV-2 nelle scuole e nei servizi educativi dell'infanzia" del 21 agosto 2020*
- *Piano per la ripartenza 2020/2021 dell'Ufficio Scolastico Regionale del 27/08/2020*
- *DPCM 07/09/2020*

Aribandus Cooperativa Sociale adotta, nell'espletamento del servizio di doposcuola, tutte le indicazioni e le misure previste dal servizio scolastico dell'Istituto Comprensivo 3, e in particolare la seguente documentazione consultabile sul sito dell'I.C.3 www.comprensivo03vr.edu.it nella parte intitolata "Ritorniamo a scuola":

- *Regolamento di plesso*
- *Regolamento integrativo IC VR 03*
- *Protocollo IC VR 03 COVID-19*
- *Circolare nr. 2 (Prot.2204) del 10 settembre 2020 – Organizzazione avvio anno scolastico 2020-2021*
- *ALLEGATO 1 - PROTOCOLLO COVID-19 INFORMATIVA GENERALE*
- *ALLEGATO 7 - PROTOCOLLO COVID-19 INFORMATIVA SPECIFICA*

INDICAZIONI ORGANIZZATIVE

Gruppi di bambini - Il doposcuola di Aribandus è organizzato seguendo il principio del GRUPPO STABILE; ossia la composizione dei gruppi di bambini sarà il più possibile stabile nel tempo mantenendo, inoltre, per quanto possibile, lo stesso personale a contatto con lo stesso gruppo di minori. I gruppi devono considerarsi come unità epidemiologiche e devono preferibilmente essere formati da bambini che appartengano al minor numero possibile di gruppi classe. Saranno privilegiate le attività all'aperto ed eventualmente organizzati dei turni per l'utilizzo degli spazi comuni (es. mensa) in funzione della numerosità e delle dimensioni degli ambienti.

Dispositivi di protezione individuali - Il servizio di doposcuola, prevedendo gruppi composti da bambini appartenenti a classi (gruppi epidemiologici) diverse, richiede che i/le bambini/e iscritti/e al servizio **indossino la mascherina durante tutta la durata del servizio** a tutela della loro sicurezza e di quella degli operatori dedicati.

Attività – Le attuali normative relative alla prevenzione della diffusione del contagio di SARS-CoV-2 richiedono una ridefinizione delle modalità e dei contenuti delle attività laboratoriali solitamente proposte per il servizio di doposcuola. Aribandus, volendo continuare a proporre attività artistico-espressive e creative, adatterà le proprie metodologie alla necessità di garantire attività statiche che non prevedano intersezioni tra i gruppi e che mantengano il necessario distanziamento tra i bambini di un medesimo gruppo.

Equipe educativa - Lo staff di educatori ha esperienza nell'ambito delle attività educative e di animazione socioculturale e verrà appositamente istruito, attraverso momenti di formazione specifica per il personale dipendente, in materia di procedure organizzative interne e per l'adozione delle misure e dei comportamenti igienico-sanitari (utilizzo mascherine, lavaggio delle mani, misure generali di igiene, ecc.). Verranno inoltre organizzati momenti di formazione, supervisione e programmazione relativamente alle nuove modalità educative necessarie all'organizzazione del servizio.

Referente di plesso - Ogni Doposcuola prevede un Referente di plesso (e *preposto Aribandus per la sicurezza ex D.Lgs. 81/08*) incaricato di presiedere e supervisionare l'andamento delle attività e il rispetto delle vigenti normative relative alla sicurezza e al contenimento dell'epidemia COVID-19. È il riferimento per le famiglie per ogni necessità. Nel rispetto delle regole di distanziamento e l'adozione di tutte le accortezze previste dalla normativa il Referente adotterà tutte le misure organizzative per l'uscita dalla scuola dei/le bambini/e e la loro riconsegna ai genitori. Ogni contatto dei genitori con il Referente dovrà avvenire prevalentemente con modalità a distanza o in presenza, se necessario, richiedendo un appuntamento.

Coordinatore Responsabile delle Attività di Doposcuola – È la persona che coordina tutte le attività e servizi interni alla Scuola. Gestisce il gruppo di lavoro pedagogico e presiede alla formazione pedagogica e alla riprogettazione delle attività al fine di garantire il miglior intervento educativo rivolto ai bambini e il miglior accompagnamento pedagogico al rientro a scuola dei bambini dopo un periodo di grande difficoltà ed isolamento sociale. Il Coordinatore, insieme all'equipe educativa, definisce le linee guida per consentire ai bambini un'esperienza in sicurezza, ma serena e gioiosa trovando strategie ludiche e artistico-espressive per veicolare le nuove regole di distanziamento sociale e, al contempo, facilitare l'esperienza di apprendimento dei bambini.

LA MENSA - È gestita dal Comune di Verona-Settore Istruzione (Tel. 045/8079626) e va pagata secondo le modalità previste dallo stesso in apposita circolare all'inizio dell'anno scolastico. Ogni variazione va comunicata tempestivamente al suddetto ufficio.

Allegato 2 - PATTO DI RESPONSABILITÀ RECIPROCA TRA L'ENTE GESTORE DEL SERVIZIO INTEGRATIVO DI DOPOSCUOLA PRESSO LE SCUOLE "A. PROVOLO" E "B. BARBARANI" DELL'I. C. 3 DI VERONA E LE FAMIGLIE DEGLI ALUNNI/STUDENTI ISCRITTI AL SERVIZIO DI DOPOSCUOLA circa le misure organizzative, igienico-sanitarie e ai comportamenti individuali volti al contenimento della diffusione del contagio da COVID-19

La Cooperativa Sociale Aribandus, rappresentata legalmente dal Sig. Davide Nanni CF NNNDVD71E29H501J, domiciliato per la sua carica presso la sede legale della cooperativa stessa in via D. Morelli, 17 a Verona, responsabile delle attività educative e di animazione socio-culturale di doposcuola presso le scuole "A. Provolo" sita in Via Camozzini, 5 - Verona e "B. Barbarani" sita in Via del Carroccio, 9 - Verona

E

Il/la sottoscritto/a _____ nato/a a _____ il _____
residente in _____ C.F. _____
e
Il/la sottoscritto/a _____ nato/a a _____ il _____
residente in _____ C.F. _____
in qualità di genitori (o titolari della responsabilità genitoriale) di
_____ nato/a a _____ il _____
residente in _____ C.F. _____
che frequenterà il suddetto servizio di doposcuola presso il plesso _____, **consapevoli di tutte le conseguenze civili e penali previste in caso di dichiarazioni mendaci,**

SOTTOSCRIVONO IL SEGUENTE PATTO DI RESPONSABILITÀ RECIPROCA INERENTE ALLA FREQUENZA DEL SERVIZIO DI DOPOSCUOLA ALLA SCUOLA SOPRA MENZIONATA.

IN PARTICOLARE, IL GENITORE (O TITOLARE DELLA RESPONSABILITÀ GENITORIALE), consapevole che l'infezione è spesso asintomatica o paucisintomatica e che, pertanto, dovrà essere garantita una forte alleanza tra le parti coinvolte e una comunicazione efficace e tempestiva in caso di sintomatologia sospetta

DICHIARA

- di essere a conoscenza delle misure di contenimento del contagio vigenti alla data odierna;
- che il/la figlio/a o un convivente dello stesso all'interno del nucleo familiare non è sottoposto alla misura della quarantena ovvero che non è risultato positivo al COVID-19;
- di monitorare le condizioni di salute del proprio figlio/a, avvalendosi anche del supporto del Medico di Medicina Generale e del Pediatra di Libera Scelta; in particolare, con riferimento al "Protocollo d'intesa per garantire l'avvio dell'anno scolastico nel rispetto delle regole di sicurezza per il contenimento della diffusione di Covid-19" emesso dal Ministero dell'Istruzione il 06.08.2020, è preconditione per la presenza nella scuola di alunni/studenti:
 - i. l'assenza di sintomatologia respiratoria o di temperatura corporea superiore a 37,5°C anche nei tre giorni precedenti
 - ii. non essere stati in quarantena o isolamento domiciliare negli ultimi 14 giorni o non provenire da zone a rischio secondo le indicazioni dell'OMS o di altre autorità competenti,
 - iii. non essere stati a contatto con persone positive, per quanto di propria conoscenza, negli ultimi 14 giorni.
- di, ogni qualvolta il proprio/a figlio, presenti sintomi sospetti per COVID-19 (a titolo di esempio: febbre, difficoltà respiratorie, perdita del gusto e/o dell'olfatto, mal di gola, tosse, congestione nasale, congiuntivite, vomito, diarrea, ecc.):
 - i. evitare di accedere al servizio, e comunicare l'assenza scolastica per motivi di salute,
 - ii. rientrare prontamente al proprio domicilio,
 - iii. rivolgersi tempestivamente al proprio Medico per le valutazioni del caso e l'eventuale attivazione delle procedure previste per l'esecuzione del tampone nasofaringeo;
- di essere consapevole ed accettare che, in caso di insorgenza di febbre o di altra sintomatologia (tra quelle sopra riportate), l'ente gestore del servizio di doposcuola provvede all'isolamento immediato e successivo allontanamento del minore, a cura del genitore o altro adulto responsabile, invitandolo a contattare immediatamente il Medico di Medicina Generale e/o al Pediatra di Libera Scelta per le valutazioni del caso e l'eventuale attivazione delle procedure diagnostiche;

- di essere consapevole che per la riammissione a scuola si applica quanto previsto dalla Circolare 345038 del 02 settembre 2020 della Regione Veneto e s.m.i, riassuntivamente:
 - i. per casi Covid confermati da tampone positivo e casi Covid sospetti con tampone negativo si rientra al termine del percorso di guarigione con attestazione rilasciata dal medico di famiglia.
 - ii. per casi con condizioni cliniche non sospette per Covid, per la riammissione a scuole si rientra con specifica autocertificazione a firma dei genitori.
- di essere consapevole che la frequenza del servizio comporta il rispetto delle indicazioni igienico-sanitarie previste;
- **di essere consapevole che il servizio di doposcuola, prevedendo la composizione di gruppi con bambini appartenenti a classi (gruppi epidemiologici) diversi, richiede che i/le bambini/e iscritti/e al servizio indossino la mascherina durante tutta la durata del servizio a tutela della loro sicurezza e di quella degli operatori dedicati**
- di essere stato adeguatamente informato dalla direzione della scuola e dall'ente gestore del servizio di doposcuola di tutte le disposizioni organizzative e igienicosanitarie per la sicurezza e per il contenimento del rischio di diffusione del contagio da COVID-19;
- di impegnarsi ad adottare, anche nei tempi e nei luoghi della giornata che il proprio figlio non trascorre a scuola, comportamenti di massima precauzione circa il rischio di contagio;
- di essere consapevole che con la ripresa di attività di interazione, seppur controllate, non è possibile azzerare il rischio di contagio, che invece va ridotto al minimo attraverso la scrupolosa e rigorosa osservanza delle misure di precauzione e sicurezza previste dalle linee di indirizzo regionali sopra citate, e che per questo è importante la massima cautela anche al di fuori del contesto della scuola.

IN PARTICOLARE, IL LEGALE RAPPRESENTANTE DI ARIBANDUS COOPERATIVA SOCIALE, consapevole che l'infezione è spesso asintomatica o paucisintomatica e che, pertanto, dovrà essere garantita una forte alleanza tra le parti coinvolte e una comunicazione efficace e tempestiva in caso di sintomatologia sospetta

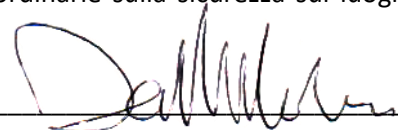
DICHIARA

- di avere preso visione del "Documento tecnico sull'ipotesi di rimodulazione delle misure contenitive nel settore scolastico del 28.05.2020", del Protocollo d'intesa per garantire l'avvio dell'anno scolastico nel rispetto delle regole di sicurezza per il contenimento della diffusione di Covid-19" emesso dal Ministero dell'Istruzione il 06.08.2020, e di attenersi alle indicazioni in essi contenute, nel rispetto degli interventi e delle misure di sicurezza per la prevenzione e il contenimento della diffusione di SARS-CoV-2;
- di aver fornito, contestualmente all'iscrizione, puntuale informazione rispetto ad ogni dispositivo organizzativo e igienicosanitario adottato per contenere la diffusione del contagio da COVID-19 e di impegnarsi, durante il periodo di frequenza del servizio di doposcuola a comunicare eventuali modifiche o integrazioni delle disposizioni;
- di avvalersi di personale adeguatamente formato su tutti gli aspetti riferibili alle vigenti normative in materia di organizzazione di servizi educativi di integrazione scolastica, in particolare sulle procedure igienico-sanitarie di contrasto alla diffusione del contagio;
- di impegnarsi a realizzare le procedure previste per l'uscita e ad adottare tutte le prescrizioni igienico-sanitarie previste dalle normative vigenti e dalle linee di indirizzo regionale;
- di attenersi rigorosamente e scrupolosamente, nel caso di accertata infezione da COVID-19 da parte di alunno/studente o adulto frequentante il servizio, a ogni disposizione dell'autorità sanitaria locale.

La firma del presente patto impegna le parti a rispettarlo in buona fede.

Dal punto di vista giuridico non libera i soggetti che lo sottoscrivono da eventuali responsabilità in caso di mancato rispetto delle normative relative al contenimento dell'epidemia COVID-19 e delle normative ordinarie sulla sicurezza sui luoghi di lavoro.

Data, **18/09/2020** Firma del Legale Rappresentante di Aribandus Cooperativa Sociale _____



Data, _____ Firma genitore (o titolare della responsabilità genitoriale) _____

Data, _____ Firma genitore (o titolare della responsabilità genitoriale) _____

Allegato 3 - INFORMATIVA EX ARTT. 13-14, GDPR UE/2016/679 e D.Lgs 101/2018

Il Regolamento Europeo UE/2016/679 (di seguito “**Regolamento**”) stabilisce norme relative alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché norme relative alla libera circolazione di tali dati.

In osservanza al principio di trasparenza previsto dall’art. 5 del Regolamento, **ARIBANDUS COOPERATIVA SOCIALE ONLUS S.c. a r.l.** Via Domenico Morelli, 17 37138 Verona (VR), in qualità di Titolare del Trattamento Le fornisce le informazioni richieste dagli artt. 13 e 14 del Regolamento.

Finalità del Trattamento

Il trattamento dei Suoi dati personali sarà improntato ai principi di correttezza, liceità e trasparenza, tutelando la Sua riservatezza, i Suoi diritti ed in conformità alla policy privacy dell’Ente. L’Ente si impegna inoltre a trattare i Suoi dati nel rispetto del principio di “minimizzazione”, ovvero acquisendo e trattando i dati limitatamente a quanto necessario rispetto alle seguenti finalità:

◊ Per il trattamento **gestione utenti**:

- a) Attività educative e ricreative

Trattamento	gestione utenti	
Criteri	Finalità	Consenso
Il trattamento è necessario per l’esecuzione di un contratto di cui l’interessato è parte o all’esecuzione di misure precontrattuali adottate su richiesta dello stesso	• Attività educative e ricreative	In relazione alle finalità relative, il trattamento potrà essere effettuato senza il suo consenso

La informiamo che in relazione alle suddette finalità saranno raccolti e trattati anche dati classificati dall’art. 9.1 del Regolamento come “categorie particolari di dati”, quali:

◊ Per il trattamento **gestione utenti**:

- a) Stato di salute - patologie attuali
 b) Dati idonei a rivelare lo stato di disabilità
 c) Dati idonei a rivelare l'appartenenza a categorie protette
 d) immagini

In relazione a tali dati il trattamento potrà essere effettuato in quanto:

◊ Per il trattamento **gestione utenti**:

- a) l’interessato ha prestato il proprio consenso esplicito al trattamento di tali dati personali per una o più finalità specifiche, salvo nei casi in cui il diritto dell’Unione o degli Stati membri dispone che l’interessato non possa revocare il divieto di cui al paragrafo 1

◊ Per il trattamento **gestione rilevazione temperatura corporea**:

- a) Attività di monitoraggio dei rischi aziendali
 b) Interventi in caso di calamità, epidemie o malattie infettive
 c) Attività educative e ricreative
 d) Gestione degli adempimenti in materia di salute e sicurezza nei luoghi di lavoro

Trattamento	gestione rilevazione temperatura corporea	
Criteri	Finalità	Consenso
il trattamento è necessario per la salvaguardia degli interessi vitali dell’interessato o di un’altra persona fisica	<ul style="list-style-type: none"> • Attività di monitoraggio dei rischi aziendali • Interventi in caso di calamità, epidemie o malattie infettive • Attività educative e ricreative • Gestione degli adempimenti in materia di salute e sicurezza nei luoghi di lavoro 	In relazione alle finalità relative, il trattamento potrà essere effettuato senza il suo consenso

La informiamo che in relazione alle suddette finalità saranno raccolti e trattati anche dati classificati dall’art. 9.1 del Regolamento come “categorie particolari di dati”, quali:

◊ Per il trattamento **gestione rilevazione temperatura corporea**:

- a) Dati idonei a rivelare malattie infettive e diffuse
- b) Dati Biometrici

In relazione a tali dati il trattamento potrà essere effettuato in quanto:

◊ Per il trattamento **gestione rilevazione temperatura corporea**:

- a) il trattamento è necessario per motivi di interesse pubblico nel settore della sanità pubblica, quali la protezione da gravi minacce per la salute a carattere transfrontaliero o la garanzia di parametri elevati di qualità e sicurezza dell'assistenza sanitaria e dei medicinali e dei dispositivi medici, sulla base del diritto dell'Unione o degli Stati membri che prevede misure appropriate e specifiche per tutelare i diritti e le libertà dell'interessato, in particolare il segreto professionale

Il conferimento dei Suoi dati personali e il consenso al trattamento è obbligatorio, per le finalità di:

◊ Per il trattamento **gestione rilevazione temperatura corporea**:

- a) Attività di monitoraggio dei rischi aziendali
- b) Interventi in caso di calamità, epidemie o malattie infettive
- c) Attività educative e ricreative
- d) Gestione degli adempimenti in materia di salute e sicurezza nei luoghi di lavoro

ed il Suo rifiuto al conferimento dei dati determinerà l'impossibilità totale di stipula del contratto.

Modalità del Trattamento

Il trattamento dei Suoi dati personali sarà effettuato con modalità cartacee e strumenti informatici nel rispetto delle disposizioni in materia di protezione dei dati personali e, in particolare, delle misure tecniche e organizzative adeguate di cui all'art. 32.1 del Regolamento, e con l'osservanza di ogni misura cautelativa che ne garantisca la relativa integrità, riservatezza e disponibilità.

Fonte da cui hanno origine i dati

Trattamento	gestione utenti	
DATI RACCOLTI PRESSO L'INTERESSATO	DATI RACCOLTI PRESSO TERZI	
	TIPOLOGIA DI DATI	FONTE
Minori e familiari		

Trattamento	gestione rilevazione temperatura corporea	
DATI RACCOLTI PRESSO L'INTERESSATO	DATI RACCOLTI PRESSO TERZI	
	TIPOLOGIA DI DATI	FONTE
Minori		
Dipendenti		

Categorie di destinatari

I Suoi dati personali potranno essere comunicati, in stretta relazione alle finalità sopra indicate, ai seguenti soggetti o categorie di soggetti:

◊ Per il trattamento **gestione rilevazione temperatura corporea**:

I Suoi dati personali non saranno oggetto di trasferimento verso Paesi extra europei o verso organizzazioni internazionali.

I Suoi dati saranno comunicati:

- a) Autorità sanitarie pubbliche (Dipartimenti di prevenzione territoriali)
- b) Istituto Comprensivo 3 Verona

la comunicazione dei Suoi dati alle categorie di soggetti alle categorie sopra indicate è un obbligo di legge

- ◊ Per il trattamento **gestione utenti**:
 - a) Consulenti e liberi professionisti anche in forma associata
 - b) Istituto Comprensivo 3 Verona

La informiamo inoltre che:

- la comunicazione dei Suoi dati alle categorie di soggetti di cui alle lettere a) e b), è necessaria per dare esecuzione al contratto di cui Lei è parte;

In relazione alle categorie di destinatari, la cui comunicazione è necessaria per dare esecuzione al contratto, il Titolare del Trattamento si impegna ad affidarsi esclusivamente a soggetti che prestino garanzie adeguate circa la protezione dei dati, e provvederà a nominarli Responsabili del Trattamento ex art. 28 del Regolamento. L'elenco dei Responsabili del Trattamento è disponibile presso l'Ente/Azienda e potrà prenderne visione previa richiesta al Titolare del Trattamento.

I Suoi dati, inoltre, verranno trattati, esclusivamente per le finalità di cui sopra, da parte del personale dipendente e/o collaboratore dell'Ente/Azienda, appositamente autorizzato e istruito dal Titolare ai sensi dell'art. 29 del Regolamento.

I Suoi dati personali non saranno oggetto di diffusione, salvo qualora richiesto da una norma di legge o di regolamento o dalla normativa comunitaria.

Trasferimento di dati personali

- ◊ Per il trattamento **gestione utenti**:

I Suoi dati personali non saranno oggetto di trasferimento verso Paesi extra europei o verso organizzazioni internazionali.

Periodo di conservazione

Trattamento	gestione utenti	
CATEGORIE DI DATI	PERIODO DI CONSERVAZIONE	RIFERIMENTI NORMATIVI
Stato di salute - patologie attuali	10 anni	Reg. UE 2016/679 Regolamento Generale per la Protezione dei Dati Personali
Dati anagrafici (nome, cognome, sesso, luogo e data di nascita, residenza, domicilio)	10 anni	Art. 22 D.P.R. 600/1973 Periodo di conservazione delle scritture contabili a fini fiscali
Dati idonei a rivelare lo stato di disabilità	10 anni	Reg. UE 2016/679 Regolamento Generale per la Protezione dei Dati Personali
Dati idonei a rivelare l'appartenenza a categorie protette	10 anni	Reg. UE 2016/679 Regolamento Generale per la Protezione dei Dati Personali
Immagini	10 anni	Reg. UE 2016/679 Regolamento Generale per la Protezione dei Dati Personali

Trattamento	gestione rilevazione temperatura corporea	
CATEGORIE DI DATI	PERIODO DI CONSERVAZIONE	RIFERIMENTI NORMATIVI
Dati idonei a rivelare malattie infettive e diffuse	Fino a termine periodo di emergenza	Combinato disposto dal DPCM 10 aprile 2020 e del Protocollo nazionale e del Rapporto ISS Covid-19 n.58/2020, secondo l'art.6 c.1 lett.c) e d) del GDPR e con specifico riferimento ai "dati alla salute" l'art.9 c.2 lett.b) e g).
Dati Biometrici	Fino a termine periodo di emergenza	

Diritti riconosciuti all'interessato

In ogni momento potrà esercitare, nei confronti del Titolare, i Suoi diritti previsti dagli artt. 15-22 del Regolamento.

In particolare, in qualsiasi momento, Lei avrà il diritto di chiedere:

- l'accesso ai suoi dati personali;
- la loro rettifica in caso di inesattezza degli stessi;
- la cancellazione;
- la limitazione del loro trattamento.

Avrà inoltre:

- il diritto di opporsi al loro trattamento se trattati per il perseguimento di un legittimo interesse del Titolare del Trattamento, qualora ritenesse violati i propri diritti e libertà fondamentali;
- il diritto di revocare in qualsiasi momento il Suo consenso in relazione alle finalità per le quali questo è necessario;
- il diritto alla portabilità dei Suoi dati, ossia il diritto di chiedere e ricevere in un formato strutturato, di uso comune e leggibile da dispositivo automatico, i dati personali a Lei riferibili.

Identità e dati di contatto del Titolare del Trattamento

- Titolare del Trattamento è: **ARIBANDUS COOPERATIVA SOCIALE ONLUS S.c. a r.l.**, sede legale: Via Domenico Morelli, 17 37138 Verona (VR), tel.: 045/564362, e-mail: info@aribandus.com

Data _____

Firma titolare della Responsabilità genitoriale per accettazione _____

CON LA FIRMA CONFERMO

- di aver preso visione e di accettare **IL REGOLAMENTO DEL DOPOSCUOLA (pagg. da 3 a 5)**
- di aver preso visione e di accettare il **PATTO DI RESPONSABILITÀ RECIPROCA TRA L'ENTE GESTORE DEL SERVIZIO DI DOPOSCUOLA E LE FAMIGLIE DEI BAMBINI ISCRITTI AL SERVIZIO (pagg. da 6 a 7)**
- di aver preso visione e di accettare **l'INFORMATIVA SULLA PRIVACY (pagg. da 8 a 11)**

La presentazione della domanda di iscrizione comporta inoltre l'integrale accettazione e sottoscrizione di tutte le indicazioni e le misure previste dal servizio scolastico dell'Istituto Comprensivo 3, e in particolare la seguente documentazione consultabile sul sito dell'Istituto Comprensivo 3 www.comprendivo03vr.edu.it nella parte denominata "Ritorniamo a scuola":

- **Regolamento integrativo IC VR 03**
- **Protocollo IC VR 03 COVID-19**
- **Circolare nr. 2 (Prot.2204) del 10 settembre 2020 – Organizzazione avvio anno scolastico 2020-2021**
- **ALLEGATO 1 - PROTOCOLLO COVID-19 INFORMATIVA GENERALE**
- **ALLEGATO 7 - PROTOCOLLO COVID-19 INFORMATIVA SPECIFICA**
- **Regolamento di plesso**

Data _____

(firma Titolare della Responsabilità genitoriale)

RISERVATO ALLA SEGRETERIA DI ARIBANDUS COOPERATIVA SOCIALE:

QUOTA ISCRIZIONE € 20.00		Data		Ricevuta nr.	
SALDO SOLUZIONE UNICA €		Data		Ricevuta nr.	
1 RATA	Data	Ric	2 RATA	Data	Ric.
3 RATA	Data	Ric	4 RATA	Data	Ric.

A cura del PERSONALE DI ARIBANDUS

ELENCO ALLEGATI sottoscritti in originale CONSEGNA TI:

OBBLIGATORI PER TUTTI

- COPIA DEL **DOCUMENTO D'IDENTITÀ** IN CORSO DI VALIDITÀ DEL **TITOLARE DELLA RESPONSABILITÀ GENITORIALE**
- COPIA DEI **DOCUMENTI D'IDENTITÀ DEI DELEGATI AL RITIRO DEL MINORE FREQUENTANTE** (se indicati sul modulo)
- COPIA DEL **BONIFICO DI PAGAMENTO EFFETTUATO**
- REGOLAMENTO DEL DOPOSCUOLA**
- PATTO DI RESPONSABILITÀ RECIPROCA TRA IL GESTORE DEL SERVIZIO DI DOPOSCUOLA E LE FAMIGLIE DEI BAMBINI ISCRITTI**
- INFORMATIVA PRIVACY PER IL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

OBBLIGATORI IN CASO DI NECESSITÀ

- DOCUMENTAZIONE RELATIVA A FARMACO SALVAVITA**
- DOCUMENTAZIONE RELATIVA AD ALLERGIE NON ALIMENTARI**

ALTRO
